



Associazione Culturale "Esperia" Regolamento

TITOLO I IL REGOLAMENTO

ART.1 – PRINCIPI GENERALI

- Il presente Regolamento abroga e sostituisce i precedenti regolamenti ed entra in vigore il giorno successivo della sua approvazione dall'Assemblea dei Soci;
- Le disposizioni del presente Regolamento disciplinano, nei limiti stabiliti dalla legge e dallo Statuto, l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione Culturale "Esperia" con sede legale c/o Avv.S.Scuglia Via San Lorenzo, 60 – 56127 – Pisa (d'ora in poi nominata Associazione).

ART.2 – VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO

- Il Collegio dei Probiviri dell'Associazione è competente a rilevare le violazioni al Regolamento e allo Statuto.
- Copia del Regolamento è consegnata insieme allo Statuto al Socio nel momento nel quale entra a far parte dell'Associazione e quindi ne accetta le regole in esso contenute.

TITOLO II DEL PROGRAMMA

ART.3 - PROGRAMMAZIONE

Il programma sarà annualmente approvato dal Consiglio Direttivo entro il 31 gennaio di ogni anno e dovrà favorire la conoscenza delle attività culturali, della storia, delle tradizioni e del folclore della Calabria. Per la sua realizzazione potranno essere promosse iniziative culturali di vario genere, quali incontri, seminari, conferenze, tavole rotonde, etc, anche allo scopo di favorire la divulgazione delle opere degli artisti e scrittori calabresi. Particolare attenzione sarà posta alla realizzazione di una biblioteca attraverso l'istituzione di un centro di raccolta e di documentazione di materiale concernente la Calabria: letterario e non, pubblicazioni sulla storia, la cultura, le tradizioni, la musica, la realtà economica, industriale e artigianale calabrese etc. Saranno, inoltre, istituiti premi e borse di studio e viaggi di studio in Calabria per giovani studenti. Il Programma delle attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei soci alla prima riunione utile. Il Programma delle attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno.

TITOLO III DEI SOCI

ART.4 - SOCI ISCRIZIONE

L'aspirante socio è tenuto ad accettare il contenuto dello Statuto, del presente Regolamento interno, delle deliberazioni adottate dagli organi sociali e ad accettare il pagamento della quota associativa annuale. Questi documenti verranno forniti all'aspirante socio, in forma cartacea o elettronica, insieme al modulo di iscrizione. L'aspirante socio deve compilare il modulo di iscrizione, predisposto dal Consiglio Direttivo, nel quale riporterà i suoi dati personali, compreso

un eventuale indirizzo di posta elettronica, che potrà essere utilizzato per le comunicazioni ufficiali. Il modulo di iscrizione si può trovare sul sito web dell'Associazione oppure richiesto al Segretario Tesoriere, deve essere stampato, compilato, firmato e consegnato direttamente al Segretario Tesoriere insieme al pagamento della quota associativa. Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, salvo successiva ratifica dell'Assemblea dei soci nella prima riunione utile. In caso di accettazione da parte del Consiglio Direttivo, il Segretario Tesoriere comunica formalmente l'esito positivo della sua iscrizione inviando la tessera di iscrizione al socio. A decorrere dalla data in cui il Segretario Tesoriere iscrive l'aspirante socio nel Registro degli associati, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti. Il socio può richiedere la variazione dei propri dati al Segretario Tesoriere che provvede ad aggiornare il libro Soci. Per i nuovi soci, chi presenterà la domanda di ammissione dal 1 Gennaio al 30 settembre, avrà la propria quota in scadenza il 31 Dicembre dello stesso anno; chi invece presenterà la domanda dal 1 ottobre fino al 31 Dicembre, avrà la propria quota in scadenza il 31 Dicembre dell'anno successivo. In caso di mancata accettazione, da parte del Consiglio Direttivo, il Segretario Tesoriere provvederà a comunicare all'aspirante socio le motivazioni che lo hanno escluso e restituirà la somma della quota associativa pagata al momento della consegna del modulo di iscrizione. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione. Soci minorenni: il modulo di iscrizione del socio minore di 18 anni deve essere accompagnato da opportuna autorizzazione che sollevi l'Associazione da ogni responsabilità in ordine alla partecipazione del minore alle attività sociali e l'autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali. L'iscrizione è subordinata alla firma autografa di un genitore.

ART.5 – SOCI CESSAZIONE PER MOROSITA'

Gli associati non in regola con il versamento della quota sociale per due anni consecutivi decadono dalla qualifica di soci. Richiesta di re-iscrizione sarà valutata discrezionalmente dal Consiglio direttivo.

ART.6 – COMPORAMENTO

Il comportamento dei soci deve essere improntato alla massima lealtà e correttezza. In caso di comportamento riprovevole sia nei rapporti interni all'Associazione che in quelli esterni tra la medesima e terzi, i Soci potranno essere richiamati dal Presidente del Consiglio Direttivo ad un contegno più consono. Ove il Consiglio Direttivo – direttamente o per interposta persona – dovesse venire a conoscenza di comportamento scorretto o in presenza di gravi ragioni, sentito l'interessato, delibera i provvedimenti disciplinari a suo carico e propone all'Assemblea dei soci l'esclusione in caso di gravi scorrettezze o di atti lesivi del prestigio dell'Associazione o di condotta e/o azione ritenute incompatibili con lo spirito e gli scopi dell'Associazione stessa. I provvedimenti disciplinari applicabili dal Consiglio Direttivo sono: □
- la censura scritta □ la sospensione.

Tali provvedimenti saranno decisi dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri. Contro i provvedimenti disciplinari l'associato può ricorrere al Collegio dei Probiviri con motivata dichiarazione scritta da far pervenire entro trenta giorni dal ricevimento del ricorso avanzato dall'associato.

TITOLO IV ORGANI SOCIALI

ART.7 - ASSEMBLEA DEI SOCI

- L'Assemblea viene convocata secondo quanto stabilito dallo Statuto, almeno 30 giorni prima. L'ordine del giorno deve contenere gli argomenti posti in discussione, sui quali ciascun Socio può intervenire. Non possono essere posti in votazione argomenti non iscritti all'ordine del giorno che però può prevedere la voce "varie ed eventuali". Il Presidente concede la parola ai singoli Soci nell'ordine di prenotazione; in relazione al numero degli iscritti a parlare il Presidente può stabilire un ragionevole limite di tempo per ogni intervento. È ammessa una tolleranza di trenta minuti sull'ora fissata per l'inizio dei lavori, scaduta la quale si procede all'appello e se il numero dei presenti è inferiore a quello richiesto per la validità della seduta, la stessa viene dal Presidente dichiarata deserta.
- Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i membri del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto, come previsto dall'art.21 del Codice Civile.
- La modalità di voto:
 - Palese: Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci per alzata di mano. Il segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.
 - Segreto: si applica quando riguarda votazioni che riguardano la persona.
- Il Segretario Tesoriere provvede alla stesura del verbale. Una copia del verbale, firmata dal Presidente e dal Segretario Tesoriere, viene conservata in archivio in un libro verbale dal Segretario Tesoriere, come previsto dall'art.15 dello statuto. Ogni socio potrà richiederne, per iscritto, una copia al Segretario Tesoriere

ART.8 – CONSIGLIO DIRETTIVO

- Ciascun Socio può chiedere con istanza scritta inviata al Consiglio Direttivo che uno o più argomenti siano iscritti all'ordine del giorno. Il Consiglio Direttivo valuterà la proposta e deciderà in merito.
- Il Segretario Tesoriere provvede alla stesura del verbale. Una copia del verbale, firmata dal Presidente e dal Segretario Tesoriere, viene conservata in archivio in un libro verbale dal Segretario Tesoriere, come previsto dall'art.15 dello statuto. Ogni socio potrà richiederne, per iscritto, una copia al Segretario Tesoriere

ART.9 - DELIBERAZIONI ORGANI SOCIALI

Ciascuno degli Organi dell'Associazione delibera validamente – salvo se non previsto diversamente dallo Statuto – quando è presente la maggioranza dei suoi membri; ove su una decisione posta ai voti si verifichi parità tra i favorevoli e i contrari prevale il voto del Presidente.

TITOLO V ELEZIONI CARICHE SOCIALI

ART.10 - DATA

Il Presidente sessanta giorni prima della scadenza del suo mandato comunica ai soci la data fissata per la votazione relativa al rinnovo delle cariche sociali, quali Consiglio Direttivo, Collegio dei Probiviri, Collegio dei Revisori dei conti. La comunicazione sarà inviata a tutti i Soci a cura del Segretario Tesoriere.

ART.11 - ELETTORATO

Godono del diritto attivo e passivo di voto per l'elezione dei membri del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei conti e del Collegio dei Probiviri tutti i soci che sono in regola con il versamento delle quote associative. Sono soci effettivi anche i soci familiari e gli studenti anche se paganti una quota associativa annuale in misura ridotta.

ART. 12 - CANDIDATURE

Quaranta giorni prima della suddetta data coloro i quali intendono candidarsi devono far pervenire alla Segreteria del Consiglio Direttivo, tramite email, fax, posta, la loro disponibilità con l'indicazione precisa dell'organo per il quale intendono proporre la loro candidatura. E' possibile candidarsi per un solo organo sociale. Le domande devono pervenire tassativamente quaranta giorni prima, anche se inviati per lettera raccomandata. La Segreteria del Consiglio Direttivo verificherà la posizione di ogni candidato relativamente ai versamenti delle quote sociali e procederà alla compilazione delle liste dei candidati per l'elezione dei vari organi sociali. Gli elenchi dei Candidati degli organi istituzionali dovranno essere depositate presso la Segreteria del Consiglio Direttivo almeno trenta giorni prima della data fissata per l'elezione per essere trasmesse alla commissione elettorale.

ART. 13 - CASI DI NULLITA' DELLE SCHEDE

Gli elenchi dei Candidati costituiscono le schede elettorali sulle quali i soci sono chiamati ad esprimere il proprio voto. Non è ammessa l'aggiunta di nomi sulla scheda elettorale. Sono nulle le schede con l'indicazione di preferenze in numero maggiore a quello previsto per l'elezione dell'Organo di riferimento.

ART. 14 - PREFERENZE

Per l'elezione del Consiglio Direttivo ogni elettore potrà esprimere fino a un massimo di tre preferenze apponendo un segno accanto alla candidatura prescelta. Per l'elezione del Consiglio dei Probiviri ogni elettore potrà esprimere fino a un massimo di due preferenze apponendo un segno accanto alla candidatura prescelta. Per l'elezione del Consiglio dei revisori dei conti ogni elettore potrà esprimere fino a un massimo di due preferenze apponendo un segno accanto alla candidatura prescelta.

ART. 15 - COMMISSIONE ELETTORALE

Una Commissione elettorale composta da tre soci sovrintenderà alle operazioni di voto e provvederà agli adempimenti successivi. Detta Commissione sarà nominata dal Consiglio Direttivo. I componenti saranno prescelti fra i soci non candidati e che hanno dichiarato la loro disponibilità. Le decisioni della Commissione elettorale sono inappellabili.

ART. 16 - SVOLGIMENTO VOTAZIONI E PROCLAMAZIONE ELETTI

Le votazioni si svolgono in un solo giorno con modalità decise dal Consiglio Direttivo. Alle operazioni di voto sovrintendono almeno due componenti della Commissione elettorale. Al termine delle operazioni di voto la Commissione elettorale effettua lo spoglio delle schede, compila la graduatoria e procede alla stesura del verbale in cui sono proclamati gli eletti. A parità di voti risulta eletto il socio con maggiore anzianità di iscrizione e in caso di ulteriore parità, il socio più anziano d'età.

ART. 17 - DELEGA DI VOTO

Il socio impossibilitato fisicamente a esprimere il voto alle elezioni degli organi istituzionali può delegare un altro socio a esprimere il suo voto mediante delega su modulo predisposto dalla commissione elettorale. È ammessa una sola delega per socio.

ART. 18 - INCOMPATIBILITA'

Vi è incompatibilità fra l'incarico di membro del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei conti e del Collegio dei Probiviri. L'incarico di Presidente e di Segretario Tesoriere è incompatibile con la copertura di un posto elettivo pubblico.

ART. 19 - ELEZIONE PRESIDENTE

Ciascuno dei nuovi Organi eletti, nella seduta di insediamento – da tenersi entro dieci giorni dalla proclamazione – provvede alla elezione del proprio Presidente.

ART. 20 - ELEZIONE VICE PRESIDENTI E SEGRETARIO TESORIERE

Il Consiglio Direttivo nella seduta di insediamento – da tenersi entro dieci giorni dalla proclamazione – provvede alla elezione oltre che del proprio Presidente anche dei due Vice Presidenti e del Segretario Tesoriere.

ART. 21 - PASSAGGIO CONSEGNE

I membri del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei conti e del Collegio dei Probiviri entrano in carica all'atto della loro proclamazione. Il passaggio ufficiale delle consegne sarà convalidato dalle firme congiunte del Presidente uscente e dell'entrante di un verbale che sarà redatto in triplice copia di cui una per ciascun interessato ed una per la conservazione agli atti dell'Associazione.

ART. 22 - DECADENZA

I Soci che fanno parte degli Organi previsti dallo Statuto decadono automaticamente dalla carica ricoperta nel caso in cui si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) perdita per qualsiasi ragione della qualità di Socio;

b) mancata partecipazione alla riunione degli Organi per tre volte consecutive senza giustificazione. In ogni caso di decadenza o di dimissioni volontarie si procede alla sostituzione con deliberazione dell'Organo del quale il dimissionario o il decaduto faceva parte, attingendo alla graduatoria di cui all'articolo 9 e seguendo l'ordine di preferenze ricevute.

TITOLO VI DELLE COMMISSIONI

ART. 23 - COMMISSIONI

Il Presidente o altro membro del Consiglio Direttivo può proporre, per l'approvazione al Consiglio Direttivo, la composizione di commissioni permanenti o transitorie, con il compito di seguire più da vicino un settore o un ambito particolare. Le Commissioni hanno esclusivamente potere propositivo, restando di competenza del Consiglio Direttivo le decisioni finali. Il Presidente è membro d'ufficio in tutte le commissioni.

TITOLO VII DELLE FINANZE

ART. 24 - QUOTE SOCIALI

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione, entro il 31 gennaio dell'anno solare in corso tramite accredito sul conto corrente bancario dell'Associazione o tramite versamento diretto al Segretario Tesoriere che rilascerà apposita ricevuta. L'ammontare della quota associativa viene deciso di anno in anno dal Consiglio Direttivo e può essere decisa una quota diversa per ogni tipologia di socio. L'ammontare della quota associativa viene anche pubblicato nel sito web dell'Associazione. L'importo della quota associativa dell'anno sociale successivo è approvata entro il 31 dicembre di ogni anno sociale dal Consiglio Direttivo e

dall'assemblea dei soci. Il Socio che non versa la quota associativa entro il 31 gennaio dell'anno solare in corso diventa "socio moroso" sino a quando non estingue il debito.

ART. 25 - EVENTUALI ENTRATE

Eventuali entrate possono essere ricevute da contributi o elargizioni a titolo di liberalità, lasciti, donazioni immobiliari e mobiliari di soci e di terzi, da erogazioni fatte, a titolo di finanziamento di contributo a favore dell'Associazione, che potranno essere richieste ad Enti pubblici territoriali (Comune, Provincia, Regione), istituti bancari, società, privati, organizzazioni nazionali alle quali l'Associazione eventualmente aderisse; e da proventi di attività, manifestazioni o mostre da destinarsi comunque esclusivamente all'attività dell'associazione.

ART. 26 - DELLE SPESE

Tutte le spese effettuate "da" e "per conto" dall'Associazione dovranno essere autorizzate dal Consiglio Direttivo e tutte documentate (scontrini, ricevute fiscali, fatture, rimborsi spese, etc); le fatture o ricevute dovranno essere intestate ad "Associazione Culturale ESPERIA" . Il tutto sarà conservato, per il tempo previsto dalla legge, dal Segretario Tesoriere per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie. Il Presidente se ravvisa la necessità e l'urgenza può autorizzare piccole spese sino al massimo di 250,00 euro mensili ed alla prima riunione utile di Consiglio Direttivo deve comunicare le spese sostenute per la ratifica.

ART. 27 - CONTO CORRENTE BANCARIO

I fondi dell'Associazione sono custoditi presso un istituto bancario operante sul territorio del Comune di Pisa. Il Consiglio Direttivo dopo aver deliberato la scelta dell'istituto bancario da utilizzare autorizza il Presidente all'apertura di un conto corrente presso tale istituto. Inoltre il Consiglio Direttivo autorizza il Presidente ad operare sul conto corrente ed a compiere qualsiasi operazione bancaria utile per la gestione finanziaria dell'Associazione. Il Presidente può delegare ad operare sul conto corrente il Segretario Tesoriere.

TITOLO VIII SOCI ONORARI

ART. 28 - AMMISSIONE

Possono fare parte dell'Associazione in qualità di socio onorario coloro che in considerazione di particolari e straordinari meriti acquisiti per aver contribuito, in virtù della loro arte, mestiere, professione, e personale capacità o dedizione, a sostenere l'Associazione nel raggiungimento dei suoi fini istituzionali o per averle dato un particolare contributo di opera o prestigio.

ART. 29 - NOMINA

La nomina a socio onorario è proposta al Consiglio Direttivo dal Presidente o da altro membro del Consiglio Direttivo o da un decimo dei soci in regola. Il Consiglio Direttivo valuta la richiesta e la propone all'approvazione dell'assemblea dei soci.

ART. 30 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI ONORARI

I soci onorari non pagano né quote di iscrizione né quote sociali; non hanno diritto di voto; non sono eleggibili; possono partecipare a tutte le attività dell'Associazione; La nomina di socio onorario decorre dal momento in cui viene approvata in assemblea dei soci e si rinnova di anno

in anno sino a quando non viene ritirata la nomina dall'assemblea dei soci su proposta del consiglio direttivo.

TITOLO IX SITO WEB

ART. 31 - SITO WEB

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione. Il Consiglio Direttivo può designare, tra i soci in regola, il responsabile per la gestione e l'aggiornamento dei contenuti del sito internet dell'Associazione all'indirizzo <http://www.associazionecalabresipisa.it> al quale demanda tutte le responsabilità. I contenuti da inserire sul sito internet e le relative modifiche sono comunicati al responsabile esclusivamente dal Presidente e dal Segretario Tesoriere.

TITOLO X COMUNICAZIONI

ART. 32 – COMUNICAZIONI AI SOCI

Le comunicazioni ufficiali ai soci che comunicano l'indirizzo di posta elettronica al Segretario Tesoriere sono inviate tramite email. Inoltre tutte le comunicazioni ai soci riguardanti l'attività dell'Associazione sono inserite nello spazio dedicato all'interno del sito internet dell'Associazione.

ART. 33 – COMUNICAZIONI AD ENTI ESTERNI

Le comunicazioni ed inviti ad enti esterni possono essere fatti utilizzando la posta elettronica dell'associazione.

TITOLO XI DATI PERSONALI

ART. 34 – GESTIONE DATI PERSONALI SOCI

I dati personali dei soci saranno trattati, principalmente con strumenti elettronici e informatici, memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei, saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi dell'Associazione. Ai sensi del d.l. n. 196 del 30 giugno 2003, il socio ha il diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco dei dati scrivendo a: Associazione culturale "Esperia" – c/o Avv.Scuglia Via san Lorenzo, 60 – 56127 – Pisa. Titolare del trattamento dati è il Presidente dell'Associazione. Responsabile del trattamento dati è il Segretario Tesoriere dell'Associazione.

TITOLO XII EMENDAMENTI AL REGOLAMENTO

ART. 35 - EMENDAMENTI AL REGOLAMENTO

Questo regolamento può essere emendato con l'approvazione dell'assemblea dei soci. Gli emendamenti possono essere proposti al Consiglio Direttivo dal Presidente o da altro membro del Consiglio Direttivo o da un minimo di un decimo dei soci in regola. Il Consiglio Direttivo valuta la richiesta e la propone all'approvazione dell'assemblea dei soci.

Il presente Regolamento è stato approvato nell'Assemblea dei soci il 27 febbraio 2015.